

Приложение 1
к приказу департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
от _____ № _____

Порядок осуществления департаментом муниципального имущества и
земельных отношений полномочий администратора доходов
бюджета города Красноярска

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и регламентирует осуществление департаментом муниципального имущества и земельных отношений (далее – Департамент) полномочий администратора доходов бюджета города Красноярска.

2. Департамент как администратор доходов бюджета города Красноярска осуществляет следующие бюджетные полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Красноярска (в том числе уточнение невыясненных поступлений) и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Красноярска, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимае-

мыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок исполнения процедур администрирования доходов отделами Департамента в части начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

3. Аналитический учет платежей, имеющих периодический характер, возникающих в силу заключенных договоров (соглашений), а также связанных с прекращением прав на объекты муниципальной собственности, порождающим возникновение доходов, осуществляется в электронном виде в информационной системе «Единая муниципальная геоинформационная система» (далее - ИС ЕМГИС).

Начисленные и оплаченные суммы отражаются в карточке финансовых операций.

По итогам отражения в карточке финансовых операций данных о начислении, уплате, уточнении, возврате денежных средств определяется сальдо расчетов с контрагентом.

Отделы Департамента, ответственные за проведение начислений и исполнение плановых заданий (далее – ответственные отделы), утвержденных бюджетом города (в разрезе кодов бюджетной классификации), указаны в приложении 2 к настоящему приказу.

Отделом, ответственным за отражение в карточках финансовых операций информации о поступлении, зачете, уточнении, возврате платежей, списанию дебиторской (кредиторской) задолженности является отдел исполнения бюджета.

4. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, земельных участков, лесных участков.

Основанием возникновения перед бюджетом города обязательств по арендной плате (плате за сервитут) является заключение договора аренды муниципального имущества, земельного участка, лесного участка, соглашения об установлении сервитута, издание распоряжения администрации города об установлении публичного сервитута.

Начисление арендной платы по договорам аренды, платы по соглашениям об установлении сервитута производится в рублях с копейками с периодичностью, установленной условиями заключенного договора (соглашения) в автоматизированном режиме до 10 числа отчетного месяца, первого месяца каждого квартала.

По истечении срока, установленного для перечисления платы, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно в автоматизированном режиме производится расчет пени согласно условиям договора.

Для ведения реестра арендаторов в системе ИС ЕМГИС, при создании карточки финансовых операций, специалистами ответственных отделов вносятся следующие реквизиты арендатора:

- наименование заявителя (полное и краткое) для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, паспорт, дата рождения (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН;
- место нахождения (юридический и почтовый адрес);
- для юридических лиц - Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;
- номера телефонов и электронной почты.

Информация о юридическом статусе арендаторов заполняется специалистами ответственных отделов в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП). Указанная информация ежемесячно проверяется на сайте ФНС России и актуализируется; по арендаторам, в отношении которых принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, находящихся в стадии ликвидации или банкротства, ликвидированных, исключенных из ЕГРЮЛ или признанных банкротами соответствующая информация вносится в ЕМГИС не позднее последнего рабочего дня месяца.

Для расчета начислений указывается информация:

- номер договора аренды, дата заключения, дата государственной регистрации;
- срок действия договора аренды;
- дата начала уплаты арендных платежей.

В течение трех рабочих дней с момента подписания договора аренды, соглашения об установлении сервитута, распоряжения об установлении публичного сервитута ответственные отделы Департамента отображают в соответствующих разделах ИС ЕМГИС информацию о заключении договора, соглашения, с заполнением вышеуказанных реквизитов.

В случае внесения изменений в договор, соглашение, ответственные отделы в трехдневный срок с момента заключения дополнительно-

го соглашения вносят соответствующую информацию об изменении в систему ИС ЕМГИС.

Ответственные отделы Департамента на постоянной основе осуществляют контроль сумм начисленных платежей по договорам аренды и соглашениям об установлении сервитутов (публичных сервитутов).

Отдел исполнения бюджета на основании выписки Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее УФК по Красноярскому краю) ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки из УФК по Красноярскому краю) отображает в карточке финансовых операций сведения о движении денежных средств в разрезе договоров аренды и соглашений об установлении сервитутов, публичных сервитутов, и осуществляет ежедневный контроль за правильностью внесения денежных средств путем сверки данных, отраженных в выписке, с данными, внесенными в ИС ЕМГИС.

При необходимости и в случае обращения арендатора за проведением сверки данных начисленной и уплаченной суммы ответственные отделы и отдел исполнения бюджета осуществляют подготовку акта сверки по договору аренды, соглашению.

5. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам, а также части прибыли муниципальных предприятий.

Основанием возникновения перед бюджетом города обязательств по перечислению части прибыли является полученный муниципальным предприятием по итогам года положительный финансовый результат.

Размер части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет города Красноярска, определяется в соответствии с Методикой определения размера части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет города Красноярска, утвержденной постановлением администрации г. Красноярска от 27.06.2008 № 343.

Расчет платежа представляется муниципальным предприятием в Департамент не позднее 10 дней после установленного законодательством срока подачи налоговых деклараций за соответствующий налоговый период. На основании расчета ответственным отделом производится начисление платежа в карточке финансовых операций в срок не позднее 1 мая.

По истечении срока, установленного для перечисления платежа, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно в автоматизированном режиме производится расчет пени.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки) отображает в карточке финансовых операций сведения о движении денежных средств в разрезе плательщиков.

Основанием возникновения обязательств перед бюджетом города обязательств по выплате дивидендов по акциям, принадлежащих городу Красноярску, является принятое на годовом общем собрании акционеров решение о выплате дивидендов.

На основании полученного протокола годового общего собрания акционеров, при наличии принятого решения о выплате дивидендов, ответственным отделом производится начисление платежа в карточке финансовых операций в срок не позднее 3 рабочих дней после получения протокола.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки из УФК по Красноярскому краю) отображает в карточке финансовых операций сведения о движении денежных средств в разрезе плательщиков.

6. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления по договорам купли-продажи муниципального имущества и земельных участков, соглашениям о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Основанием возникновения перед бюджетом города обязательств по оплате выкупной стоимости муниципального имущества (земельных участков) является заключение договора купли-продажи муниципального имущества и (или) земельного участка, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Начисление платы по договорам купли-продажи (соглашениям) производится в рублях с копейками с периодичностью, установленной условиями заключенного договора (соглашения) в автоматизированном режиме.

В течение трех рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества, земельного участка, ответственные отделы Департамента отображают в соответствующих разделах ИС ЕМГИС информацию о заключении договора с заполнением

соответствующих реквизитов, и производят начисления по договору (соглашению).

По истечении срока, установленного для перечисления платы, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно в автоматизированном режиме производится расчет пени согласно условиям договора.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки) отображает в карточке финансовых операций сведения о движении денежных средств в разрезе договоров (соглашений).

7. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления доходов от продажи квартир.

Основаниями для начислений являются вступившие в силу судебные решения о прекращении права муниципальной собственности и взыскании компенсации стоимости квартир (долей в квартирах).

Ответственным отделом в течение трех рабочих дней после получения судебного решения в ИС ЕМГИС создается карточка финансовых операций с отражением начисления компенсации стоимости квартиры (долей в квартирах) в соответствии с судебным решением.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки отображает в карточке финансовых операций сведения о движении денежных средств в разрезе плательщиков.

8. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления доходов от оказания платных услуг.

Основанием для начисления доходов от оказания платных услуг является информация о стоимости оказанных МКУ «Центр недвижимости» в рамках уставной деятельности услуг на возмездной основе, ежемесячно направляемая в Департамент МКУ «Центр недвижимости».

Аналитический учет доходов в разрезе контрагентов ведется МКУ «Центр недвижимости».

Отражение на счетах бюджетного учета в программе 1С доходов от оказания платных услуг в части начислений осуществляется Департаментом не позднее трех дней после получения информации от МКУ «Центр недвижимости», по поступлениям – на основании выписки УФК по Красноярскому краю ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки из УФК по Красноярскому краю).

9. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления до-

ходов от возмещения ущерба за нарушение лесного законодательства.

Основаниями для начислений являются добровольно оплаченные суммы предъявленного ущерба, а также вступившие в силу судебные решения о взыскании ущерба.

Для отражения начислений на счетах бюджетного учета, МКУ «Центр недвижимости» в течение трех рабочих дней после получения вступившего в силу судебного решения о взыскании ущерба направляет в Департамент копию соответствующего постановления (судебного акта), при оплате ущерба в добровольном порядке направляет служебную записку с приложением соответствующих материалов проверки.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней со дня ее получения отражает информацию о поступлении денежных средств в программе 1С.

10. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления штрафов за нарушение земельного законодательства.

Основанием возникновения обязательств по оплате штрафа является вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания, вынесенное должностным лицом Управления Росреестра по Красноярскому краю.

В течение трех рабочих дней после получения постановления ответственный отдел направляет копию постановления в отдел исполнения бюджета для отражения на счетах бюджетного учета.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки) отражает информацию о поступлении денежных средств в программе 1С.

11. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления неосновательного обогащения.

При направлении досудебного предупреждения о взыскании неосновательного обогащения Ответственным отделом в течение трех рабочих дней создается проектная карточка финансовых операций, с внесением в папку «Список прилагаемых файлов» отсканированного варианта досудебного предупреждения с регистрационным номером и датой.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю ежедневно (не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки из УФК по Красноярскому краю) отображает в карточке финансовых операций сведения о движении денежных средств в разрезе плательщиков.

Датой возникновения обязательств и создания начислений неосновательного обогащения признается: в случае добровольного исполне-

ния (оплаты) предъявленного требования – дата поступления денежных средств в бюджет города; в случае неполной оплаты или ее отсутствия – дата поступления судебного решения о взыскании.

Отдел правовой и кадровой работы в течение пяти рабочих дней с момента поступления решения суда о взыскании вносит информацию (дата решения, номер дела) в соответствующие разделы ИС ЕМГИС. В случае рассмотрения дела судами общей юрисдикции, в папку «Список прилагаемых файлов» вносится отсканированный вариант судебного решения. Информация о поступивших исполнительных листах (судебных приказах) вносится в ИС ЕМГИС аналогичным образом. Ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней после окончания месяца, отдел правовой и кадровой работы направляет в отдел исполнения бюджета сводную информацию о полученных за отчетный месяц судебных решениях для отражения начислений в программе 1С.

12. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления иных штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий контрактов, договоров.

1) основанием возникновения обязательств по оплате пени (штрафов, неустойки, убытков, ущерба), предъявляемой к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг) за ненадлежащее исполнение условий заключенных Департаментом муниципальных контрактов (договоров), является направленное поставщику (исполнителю) требование об уплате начисленных пени (штрафов, неустойки, убытков, ущерба).

Ответственный отдел в срок не более трех дней после отправления требования об оплате штрафных санкций направляет в отдел исполнения бюджета информацию о начислении штрафных санкций с приложением копии требования, для отражения начислений на счетах бюджетного учета в программе 1С.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки краю отражает информацию о поступлении денежных средств в программе 1С.

2) основанием возникновения обязательств по оплате неустойки за ненадлежащее исполнение условий заключенных договоров аренды, купли-продажи муниципального имущества, является направленное арендатору (покупателю) требование об уплате неустойки за нарушение арендатором (покупателем) обязанностей, предусмотренных условиями договора.

Ответственные отделы в срок, не превышающий трех дней с момента направления арендатору (покупателю) претензии (требования) об оплате вносит в соответствующие разделы ИС ЕМГИС информацию о

направлении претензии (требования) с указанием суммы, основания, номера и даты претензии.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки отражает информацию о поступлении денежных средств в соответствующих разделах ИС ЕМГИС.

Отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней с момента поступления решения суда (исполнительного документа) вносит данную информацию в соответствующие разделы ЕМГИС. В случае удовлетворения заявленных требований не в полном объеме (отказа в удовлетворении) ранее произведенные начисления подлежат корректировке ответственным отделом с учетом судебного решения.

3) Неустойка за неисполнение судебного решения признается в составе доходов на основании решения суда и начисляется в размере поступивших денежных средств по факту их поступления.

Отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней с момента поступления решения суда о взыскании судебной неустойки направляет копию решения в отдел исполнения бюджета.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки отражает информацию о поступлении денежных средств.

13. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления доходов от компенсации затрат бюджета.

В составе данных доходов подлежат отражению денежные средства, поступающие в счет возмещения ранее произведенных расходов за счет средств бюджета (услуги связи, коммунальные расходы, стоимость трудовых книжек и т.п.).

Возмещение услуг мобильной связи производится в случае превышения нормы расхода на услуги мобильной связи, установленной распоряжением администрации города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска», стоимость возмещения определяется на основании информации, предоставленной исполнителем услуг по договору на оказание услуг связи.

Возмещение взимаемой с сотрудников стоимости трудовых книжек и вкладышей к ним производится в сумме, потраченной на их приобретение.

В целях компенсации затрат бюджета по оплате коммунальных и эксплуатационных расходов, взысканных управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями, при наличии в указанном перио-

де договорных отношений, в адрес арендатора ответственным отделом направляется претензия о компенсации расходов с указанием суммы, подлежащей перечислению в бюджет города. Информация о размере предъявленных требований направляется в отдел исполнения бюджета для отражения начислений в программе 1С, в течение 3 дней со дня регистрации претензии.

При отказе от добровольного исполнения предъявленных требований и проведении работы по взысканию в судебном порядке, отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней с момента поступления решения суда (исполнительного документа) направляет копию решения в отдел исполнения бюджета, при этом ранее произведенные начисления подлежат корректировке с учетом судебного решения.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки отражает информацию о поступлении денежных средств в программе 1С.

14. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления доходов от реализации материальных запасов.

Отражение доходов от реализации материальных запасов производится в соответствии с документами, подтверждающими факт реализации материальных запасов.

Отдел исполнения бюджета на основании выписки УФК по Красноярскому краю не позднее двух рабочих дней со дня получения выписки краю отражает информацию о поступлении денежных средств в программе 1С.

Ответственный отдел в течение двух дней после поступления документов (отчет о реализации инвестиционного проекта, приемосдаточный акт), направляет их в отдел исполнения бюджета для отражения начислений в программе 1С.

III. Иные бюджетные полномочия

15. Взыскание задолженности по платежам в бюджет осуществляется в порядке, утвержденным приказом Департамента от 19.06.2020 № 706.

Взыскание неосновательного обогащения осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия отделов департамента по взысканию неосновательного обогащения за пользование землей, утвержденным приказом департамента от 21.03.2018 № 89.

16. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет осуществляется в порядке, утвержденном при-

казом Департамента от 06.04.2020 № 299.

Представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата производится отделом исполнения бюджета в соответствии с Положением об отделе.

17. Осуществление зачета (уточнения) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе уточнение невыясненных поступлений) и представление уведомления в орган Федерального казначейства производится отделом исполнения бюджета в соответствии с Положением об отделе.

18. Предоставление информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах осуществляется посредством выгрузки из ИС ЕМГИС, контроль осуществляется отделом организационной работы.

19. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется в порядке, утвержденном приказом Департамента от 28.12.2020 № 1843.

IV. Формирование отчетных данных для отражения на счетах бюджетного учета

Ежемесячно, не позднее двух дней после получения из УФК по Красноярскому краю выписки за последний день календарного месяца и внесения информации о движении денежных средств в карточки финансовых операций, устанавливается запрет внесения изменений (дополнений) в ИС ЕМГИС в данные прошлого периода. В случае необходимости внесения таких изменений, исправительные операции производятся только текущим периодом, корректировка ранее сделанных операций не допускается.

Операция по установлению запрета внесения изменений осуществляется отделом организационной работы. На основании данных ИС ЕМГИС формируется сводный отчет, отражающий сумму начисленных, оплаченных платежей и состояние расчетов по каждому контрагенту. Отдел исполнения бюджета осуществляет проверку правильности отображения данных в сводном отчете путем сопоставления: данных на начало года (зафиксированными в предыдущих отчетах) с данными, указанными в последнем сформированном сводном отчете, оборотов по начислениям – путем суммирования начислений за предыдущий отчетный период и начислений за последний отчетный период, данных по поступлениям – на соответствие с выпиской УФК по Красноярскому краю. При наличии ошибок, в течение одного рабочего дня, совместно с ответственными отделами Департамента проводится их устранение.

Ответственные отделы Департамента ежемесячно (за исключени-

ем января месяца) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в отдел исполнения бюджета данные о суммах начисленных платежей в разрезе кодов бюджетной классификации. Данные о начислениях за декабрь месяц предоставляются в срок не позднее трех рабочих дней после установки запрета редактирования в январе месяце.

Отдел исполнения бюджета на основании данных ответственных отделов Департамента ежемесячно отображает данные о сумме начисленных платежей по доходам, администрируемым Департаментом, на счетах бюджетного учета в программе 1С.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

Н.Н. Павлович